

**Администрация г. Дзержинска
Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
МБУ ППМС-центр**

ПРИНЯТО:
решением Педагогического совета
МБУ ППМС-центр
«28» августа 2025г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУ ППМС-центр
от «28» августа 2025 № 123-п

ПРАВИЛА
приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение), реализующее дополнительные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные общеобразовательные программы.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 19.03.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», приказом Министерства образования и науки от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», руководствуясь Уставом Учреждения городского округа город Дзержинск.

1.3. В Учреждение принимаются лица, желающие заниматься в объединении: дети в возрасте от 3 до 18 лет и взрослые (педагоги, педагоги-психологи, родители/законные представители). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.4. Учреждение обеспечивает прием граждан дошкольного возраста 5-7 лет, имеющих право на получение образования по адаптированной дополнительной образовательной программе.

1.5. Учреждение несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

2. Общие требования к приему обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Прием обучающихся до 15 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), иных обучающихся – по их личному заявлению.

2.2. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится в течение всего учебного года.

2.3. Прием обучающихся в Учреждение начинается с 3-х лет.

2.4. Количество объединений в Учреждение определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления

образовательной деятельности.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. При приеме гражданина на обучение Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе правами и обязанностями обучающихся.

2.7. Факт ознакомления обучающихся с документами, указанными в п.2.6 настоящих Правил, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. При приеме обучающегося в Учреждение подписью обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (Приложение №1), а также согласие с расписанием занятий.

2.9. Прием граждан осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) о зачислении в Учреждение.

2.10. Прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее Программы) оформляется приказом директора.

На групповые занятия по отдельным модулям Программ обучающиеся зачисляются на конкретные даты в соответствии с учебным графиком (расписанием).

2.11. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по Программам сверх установленного учредителем государственного задания на оказание образовательных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

2.12. В работе Объединений при наличии условий и согласия руководителя Объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители).

2.13. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- непредоставление документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- несоответствие возраста гражданина возрасту, принятому к зачислению в Объединение,
- возрастным особенностям, указанным в дополнительной общеобразовательной Программе.

3. Требования к приему на обучение по адаптированной дополнительной образовательной программе

3.1. Прием граждан в Учреждение на обучение по адаптированной дополнительной образовательной программе осуществляется на основании Протокола обследования ребенка на территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК), по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Примерная форма заявления размещается директором Учреждения на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

3.2. К заявлению о приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) прилагают:

- а) копию свидетельства о рождении;
- в) заключение ТПМПК с рекомендацией об образовательном маршруте ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящих Правил предъявляются директору Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения.

3.3. При приеме гражданина на обучение, Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой коррекционно-развивающей направленности для детей дошкольного возраста с ОНР, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приёма граждан на обучение по адаптированной дополнительной образовательной программе, Порядком и основанием перевода, отчислением воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными

документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 1).

3.4. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 2). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

3.5. Прием документов на зачисление в учебные группы осуществляется в период с 01 апреля по 01 сентября календарного года. В течение года производится доукомплектование учреждения.

3.6. После приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил Учреждение заключает Договор об образовании по адаптированной дополнительной образовательной программе с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.7. Директор Учреждения издает приказ о зачислении детей в Учреждение после заключения договора с родителями (законными представителями) в срок до 01.09. каждого учебного года. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.9. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. После окончания обучения их личные дела хранятся в архиве.

Директору МБУ ППМС-центр И.Н.Лагуновой от _____
ФИО. полностью

Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ Номер _____
 Гражданство _____ Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____,
 дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт Серия _____ № _____,
 СНИЛС _____,
 Адрес регистрации _____
 ученика/ученицу _____ класса школы № _____ в группу на обучение по дополнительной
 общеобразовательной программе _____
 на базе МБУ ППМС-центр по адресу ул. Гастелло, 5-а

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен, с расписанием занятий согласен. В соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ от 27.07.06. «О персональных данных» даю согласие МБУ ППМС-центру на обработку и передачу в информационную систему Навигатор дополнительного образования Нижегородской области персональных данных моих и моего ребенка. С перечнем персональных данных, с целями обработки, перечнем действий с персональными данными, а также со сроками действия согласия ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Директору МБУ ППМС-центр И.Н.Лагуновой от _____
ФИО. полностью

Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ Номер _____
 Гражданство _____ Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____,
 дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт Серия _____ № _____,
 СНИЛС _____,
 Адрес регистрации _____
 ученика/ученицу _____ класса школы № _____ в группу на обучение по дополнительной
 адаптированной общеобразовательной программе «Говорим правильно» на базе МБУ ППМС-центр
 по адресу пр-т. Циолковского. 17а

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен, с расписанием занятий согласен. В соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ от 27.07.06. «О персональных данных» даю согласие МБУ ППМС-центру на обработку и передачу в информационную систему Навигатор дополнительного образования Нижегородской области персональных данных моих и моего ребенка. С перечнем персональных данных, с целями обработки, перечнем действий с персональными данными, а также со сроками действия согласия ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Журнал приема заявлений о приеме в МБУ ШМС-центр

[illegible]

Расписка в получении документов

Заявление о приеме от _____ № _____ в МБУ ППМС-центр с
приложением документов принято.

Перечень принятых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Документы приняты в количестве _____ шт.

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

подпись директора _____ / _____ /